



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ЧЕСМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

л/сч № 0398243023Б, ФУ Чесменского муниципального района с. Чесма, БИК 017501500  
457220 с. Чесма, ул. Советская, 47 тел. (8-351-69) 2-11-01 факс (8-351-69) 2-14-92  
e-mail: [chesma.upr.obr@mail.ru](mailto:chesma.upr.obr@mail.ru)

**ПРИКАЗ**

«03» мая 2024 года

№ 284

Об организации и проведении учебных сборов с юношами 10-х классов общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства РФ от 31.12.1999 № 1441 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе», постановлением Главы Чесменского муниципального района № 327 от 24 апреля 2024 года «Об организации и проведении учебных сборов с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций Чесменского муниципального района», в целях закрепления полученных первоначальных знаний и навыков военной службы в объеме Программы начальной военной подготовки,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 20 мая по 24 мая 2024 года учебные сборы с юношами 10-х классов общеобразовательных школ района в МБОУ «Гарутинская СОШ имени Завершинского Н.И.»
2. Для организации и проведения учебно-полевых сборов, обеспечения безопасности обучающихся (в том числе ответственными за жизнь и здоровье обучающихся), должностными лицами назначить:
  - Мельников Сергей Юрьевич, начальник сборов;
  - Федотов Юрий Владимирович, начальник штаба;
  - Башеева Алтнай Заилхановна, заместитель начальника сборов по воспитательной работе;
  - Овсянников Алексей Алексеевич, командир I взвода;
  - Коваленко Виктор Владимирович, командир II взвода;
  - Емельянов В.Д., заместитель командира I взвода;

- Тарабриков А.Н., заместитель командира II взвода.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить участие юношей 10-х классов, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям;

3.2. назначить ответственного за жизнь и здоровье обучающихся при сопровождении к месту проведения учебных сборов МБОУ «Гарутинская СОШ»;

3.3. провести собрание с родителями и обучающимися по обеспечению мер безопасности и сохранению здоровья на период сборов под роспись;

3.4. познакомить с программой сборов, требованиями охраны труда, сохранения здоровья обучающихся, правилами личной гигиены и поведения на период сборов;

3.5. предоставить начальнику учебных сборов (**Мельников С.Ю.**):

-выписку из приказа по образовательной организации об участии юношей в учебных сборах;

- список юношей на 2024 год, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям (Приложение 1) с печатью и подписью директора до 15 мая 2024 года;

-медицинские справки на обучающихся (по форме 079/у) с указанием обязательной прививки от клещевого энцефалита, справку о контакте с инфекционными больными, справка от дерматолога об отсутствии педикулеза, страховой полис от укусов клеща (несчастного случая), полис обязательного медицинского страхования, санитарные книжки преподавателей.

3.6. провести строевой смотр обучающихся 10-х классов, проверить готовность к учебным сборам, форму одежды;

3.7. на период сборов обучающимся иметь:

-сапоги или ботинки (берцы), теплую одежду, постельное бельё (простыня, наволочка, пододеяльник), спортивную одежду и спортивную обувь, головной убор, средства личной гигиены (мыло, зубная щетка, полотенце 2 шт, шампунь, туалетная бумага), письменные принадлежности, форму (камуфляж); макет автомата (деревянный или пластмассовый на каждого), противогаз (на каждого), белую ткань для подворотничков, нитки и иголка, перчатки, макет гранаты (на каждого), фляжку под воду (или пластиковую бутылку на каждого), средство от комаров, вторая обувь, тапочки резиновые/полиуретановые.

3.8. организовать доставку обучающихся к месту сборов 20 мая 2024 года к 10 часам в МБОУ «Гарутинская СОШ» и отъезд - 24 мая в 13 часов 30 минут;

3.9. рекомендовать поощрить педагогов, находящихся на учебных сборах, ответственных за жизнь и здоровье обучающихся в период сборов;

3.10. довести до сведения обучающихся и родителей о выставлении оценки в классный журнал по итогам освоения программы учебных сборов.

3.11. организовать теоретическое изучение материала учебных сборов и сдачу зачетов для не прошедших учебные сборы по уважительным причинам с выставлением итоговой оценки.

4. **Начальнику учебных сборов (Мельников С.Ю.):**

- подготовить и утвердить в срок **до 16 мая 2024 года**: командный состав, план проведения 5-дневных учебных сборов; распорядок дня учебных сборов; списки юношей 10-х классов по образовательным организациям, допущенных к прохождению учебных сборов по медицинским показателям; расчет часов по

предметам обучения; учебно – тематический план; инструкции по безопасности; основы медицинских знаний здорового образа жизни.

- решить организационные вопросы по подготовке учебных сборов: сделать заявку главному врачу ГБУЗ «Районная больница с. Чесма» на предоставление медработника на учебные сборы, проведение учебных стрельб с начальником Отделения пограничного органа ФСБ России по Челябинской области в с. Чесма, проведение занятий по пожарной безопасности с ПЧ-76, организацию досуговых мероприятий, с отделом МВД России по Чесменскому району по охране участников сборов;

- организовать прием и размещение обучающихся, обеспечить условия проживания, проведение учебных и тактических занятий, учебных стрельб;

- провести торжественное открытие сборов, строевой смотр, организовать службу суточного наряда, режим питания, спортивно-массовых и досуговых мероприятий по плану работы и других мероприятий;

- организовать проведение учебных занятий, согласно расписанию занятий и распорядка дня;

- день отъезда участников сборов завершить торжественным мероприятием со строевым смотром с приглашением **руководителей общеобразовательных организаций**;

- организовать уборку территории МБОУ «Тарутинская СОШ», сдать директору.

5. Ведущему инженеру Управления образования (**Истомин А.Е.**):

-обеспечить участников учебных сборов постельными принадлежностями (матрас, подушка, одеяло).

- организовать доставку обучающихся автобусами к месту проведения мероприятий согласно утверждённого плана проведения 5-дневных учебных сборов.

6. Директору МБОУ «Тарутинская СОШ» (Короткова Л.В.)

- провести акарицидную обработку территории;

- подготовить договоры:

- на охрану во время проведения учебных сборов;

- на медицинское обслуживание во время проведения учебных сборов;

- на дополнительные работы работников МБОУ «Тарутинская СОШ» (повара).

- обеспечить оргтехникой (компьютер, принтер, музыкальный центр);

- обеспечить четырехразовое питание участников сборов;

7. И.о. директору МБУ ЦБ УО (Коллеговой Л.Н.):

- произвести расчеты для включения в договоры.

- выделить финансовые средства согласно смете расходов.

8. Исполнение приказа возложить на заместителя начальника Пономаренко Л.Н.

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

М.А.Плис

Пономаренко Л.Н., 2-19-36

Разослать, в дело, в отдел исполнителя, общеобразовательные организации, МОУ ЦБУО, Веселик А.Е., Истомин А.Е.

Список юношей 10 – х классов МБОУ \_\_\_\_\_ СОШ, допущенных к  
прохождению учебных сборов по медицинским показателям

№	Фамилия, Имя, Отчество	Год рождения	Заключение медицинское

Всего юношей ----- чел.,  
К сборам допущено ----- чел.

Директор школы: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)